



COMUNE DI CALCI

PROVINCIA DI Pisa

AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DA PARTE DI IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI LOCALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C DA ASSEGNARE AL SETTORE 1 – AFFARI FINANZIARI – UFFICIO PERSONALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

In esecuzione della propria determinazione n. 14 del 15 gennaio 2021

Visti e richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 06 del 14/01/2021 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 17/12/2020 Ricognizione eccedenze di personale per l' anno 2021;
- la deliberazione n. 30 del 27/02/2020 Modifica del Regolamento degli Uffici e Servizi, con la quale al Titolo VIII – Utilizzo graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti sono stati introdotti gli articoli n. 81,82,83,84,85 e 86;
- gli articoli 81,82,83 e 84 del Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Calci
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- il D.Lgs 267/2000;
- l'art. 1 c.147 della L. 160/2019 (Legge di Bilancio) inerente la validità dell'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri Enti,

RENDE NOTO

1) Oggetto dell'avviso

Il Comune di Calci intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti del comparto EE.LL. in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato.

La posizione da ricoprire è caratterizzata da:

1. conoscenza delle norme e delle pratiche lavorative riguardanti:
 - a) Diritto Amministrativo
 - b) Ordinamento degli Enti Locali
2. Conoscenza delle norme relative all'ordinamento degli Enti Locali
3. Buona conoscenza dei pacchetti software di tipo Office presenti sul mercato
4. Attitudine al lavoro in team e flessibilità nello svolgimento delle mansioni assegnate

2) **Procedura selettiva**

Possono presentare manifestazione di interesse solo i soggetti utilmente collocati in graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti del Comparto EE.LL. per la copertura di posti di Cat. C Istruttore Amministrativo.

3) **Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta (**pena esclusione**) e contenere le seguenti dichiarazioni della cui veridicità il/la candidato si assume la responsabilità civile e penale, ai sensi degli artt. 2,46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) Cognome e nome, C.Fiscale
- b) Luogo e data di nascita
- c) Residenza, indirizzo e-mail, numero di telefono;
- d) Posizione tra gli idonei non assunti in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato Cat. C – Istruttore Amministrativo, **precisando l'Ente che ha approvato la graduatoria** e la data di approvazione della stessa;
- e) l'insussistenza di procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire l'instaurazione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- f) il non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato.
- g) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.

La mancanza di uno dei requisiti costituisce causa di esclusione dalla presente procedura.

La domanda compilata secondo il modello allegato dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

curriculum vitae e professionale debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare il titolo di studio, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire;

- **copia del documento di identità** in corso di validità;
- **eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda e della valutazione della domanda.**

Sul retro della busta il candidato idoneo dovrà indicare la seguente dicitura “ **contiene domanda di manifestazione di interesse da parte di idonei in graduatorie di concorsi pubblici di Enti Locali per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo cat. C**”.

La domanda dovrà essere indirizzata al **Comune di Calci – Piazza Garibaldi, 1 -56011 Calci (PI)** e potrà pervenire:

1) **A mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R.**

Per le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammessi a partecipare alla procedura di mobilità.

2) **A mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.calci.pi.it**

esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. La

domanda e gli allegati devono recare la firma digitale e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: **“Manifestazione di interesse da parte di idonei in graduatorie di concorsi pubblici di Enti Locali per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo cat. C”**. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

3) **A mezzo posta elettronica all'indirizzo: personale@comune.calci.pi.it**

Il messaggio deve avere per oggetto: **“Manifestazione di interesse da parte di idonei in graduatorie di concorsi pubblici di Enti Locali per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo cat. C”**.

Nei casi di invio della domanda con raccomandata AR o con pec l'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi postali e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande devono pervenire al Comune di Calci entro le ore 13:00 del **01 Febbraio 2021**.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Calci prima della pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni consecutivi all'albo on line del Comune di Calci, inserito nella sezione “Bandi” di amministrazione Trasparente del sito istituzionale ed inviato, tramite URP Toscana a tutti i Comuni iscritti in tale lista, affinché ne diano la massima pubblicità tramite affissione al loro albo on line

4) Cause di esclusione automatica dalla selezione

- 1) la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- 2) omissione nella domanda delle generalità, residenza o domicilio del concorrente;
- 3) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- 4) l'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza stabilito dal bando;
- 5) l'omissione, in allegato alla domanda della copia del proprio documento d'identità;
- 6) l'omissione, in allegato alla domanda del curriculum datato e sottoscritto;

5) Modalità della selezione

Scaduto il tempo di pubblicazione, l'Ufficio Personale contatterà le Amministrazioni detentrici di graduatorie, individuate a seguito di segnalazione dei candidati che hanno trasmesso la manifestazione di interesse, assegnando il termine massimo di 7 giorni per comunicare la disponibilità a concedere l'utilizzo della propria graduatoria e chiedendo anche di indicare il primo nominativo da contattare.

L'Ufficio Personale procede quindi, all'istruttoria delle domande pervenute entro i termini fissati, disponendo l'ammissione dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà comunicato esclusivamente a mezzo pubblicazione all'albo pretorio sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La selezione di candidati avverrà nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento degli Uffici e Servizi – Titolo VIII – Disposizioni per l'utilizzo di graduatorie di Pubblici concorsi approvati da altri Enti:

art. 84 - Criterio per l'utilizzo delle graduatorie.

In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Comune di Calci con determinazione del responsabile del Personale, stipulerà una convenzione per l'utilizzo della graduatoria con l'ente.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie, si procederà utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- utilizzo di graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Provincia di Pisa
- utilizzo di graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Regione Toscana

Nel caso di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale (Provincia di Pisa - Regione Toscana), si procederà con lo scorrimento della graduatoria più recente.

Individuata la graduatoria, si procederà previo accordo con l'Ente detentore allo scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali verrà assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità all'assunzione.

Art. 85 – Chiamata degli idonei

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

6) Pubblicità degli atti ed altre informazioni

Il presente avviso sarà disponibile anche sul sito internet del Comune di Calci all'indirizzo:

www.comune.calci.pi.it

Sezione: Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso

Alla stessa pagina saranno reperibili tutte le informazioni inerenti la presente procedura quali:

Non saranno inviate comunicazioni scritte e la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.